

Søkerinformasjon
(Navn, Adresse, Telefon, E-post)

Sted/Dato

FHF
c/o Fiskeriforskning
Postboks 6122
9291 Tromsø
E-post: Maybritt.manin@maricom.no

Eksempel: **Ang: SØKNAD OM STIPEND**

Søknaden må inneholde følgende punkter:

Innledning som forteller noe om:

- Høgskole/Universitet
- Studium og spesialisering
- Veileder

Presentasjon av oppgaven:

- Foreløpig tittel
- Målsetting for oppgaven
- Gjennomføringsplan med tidsantydning

Oppgavens nytteverdi

- for fiskeri- og havbruksnæringen
- eventuelt også for akademia

Økonomiplan

- Grovt budsjett
- Finansieringsplan (spesifiser støtte fra andre bedrifter/organisasjoner)
- Søknadssum fra FHF spesifiseres
- Bekreftelse på at søker ikke har økonomiske interesser i samarbeidsbedriften(e).

Eksempel Budsjett:

Forventede kostnader	Estimert beløp
<i>Materiell til datainnsamling</i>	<i>kr 1 000,00</i>
<i>Litteratur til oppgave</i>	<i>kr 1 500,00</i>
<i>Flyreise t/r XXX</i>	<i>kr 3 000,00</i>
<i>Kost og losji XXX</i>	<i>kr 2 000,00</i>
<i>Trykking av oppgave</i>	<i>kr 1 000,00</i>
<i>Telefonregning</i>	<i>kr 1 000,00</i>
<u>Totale estimerte kostnader</u>	<u>kr 9 500,00</u>

Eksempel:

Jeg bekrefter med dette at jeg ikke har økonomiske interesser i samarbeidsbedriften(e) XXX.

Eksempel finansieringsplan:

FINANSIERINGSPLAN	
<i>Totale estimerte kostnader</i>	<i>kr 9 500,00</i>
<i>Støtte fra bedrift/organisasjon X</i>	<i>kr -</i>
<u>Sum til egendekning</u>	<u>kr 9 500,00</u>

Signatur

Sum til søknad fra FHF **kr 9 500,00**

Vedlegg

- Bekreftelse fra veileder, inkludert godkjenning av gjennomføringsplan
- Bekreftelse fra samarbeidsbedriften(e)
(I begge vedlegg må hovedproblemstillingen fremkomme)