

# RETNINGSLINJER FOR RESSURSGRUPPER I FHF

---

## **Bakgrunn**

For å bidra til at FoU-arbeidet er innrettet i tråd med næringens behov og prioriteringer kan FHF oppnevne ressursgrupper.

## **Funksjon og oppgaver**

Ressursgruppene er rådgivende for FHF og skal bidra til at FoU-arbeidet er innrettet i tråd med næringens behov og prioriteringer.

Ressursgruppene skal bidra til FHF's prioriteringer og innretning på aktiviteter og prosjekter primært gjennom arbeidet i møter i ressursgruppene.

## **Medlemmer - oppnevning og funksjonstid**

FHF fastsetter hvem som oppnevnes og for hvor lang tid. Ved oppnevning av ressursgrupper skal det legges vekt på det enkelte medlems kunnskap og kompetanse.

## **Møtereferater**

Det skal føres referat fra møter i ressursgruppene. Referatene betraktes som interne FHF-dokumenter.

## **Møtegodtgjørelse og utgiftsdekning**

Dersom det er behov for fysiske møter i ressursgruppen, dekkes utgifter til deltakelse gjennom møtegodtgjørelse iht. satser fastsatt av styret i FHF. FHF dekker medlemmenes utgifter til reise, kost og losji i samsvar med statens regulativ.

FHF kan kompensere for tapt arbeidsfortjeneste for ansatte som trekkes i lønn og private næringsdrivende som taper inntekter som følge av deltakelse i ressursgruppene. Slik kompensasjon gis i henhold til Statens personalhåndbok 10.14.2 (Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg).

## **Etiske forhold**

Ressursgrupper er underlagt de regler for habilitet og taushetsplikt som til enhver tid gjelder i FHF. Taushetserklæring skal signeres.

## **Vedlegg**

Taushetserklæring