Prosjektskjema for FHF



Som supplement til en **detaljert prosjektbeskrivelse**[[1]](#footnote-1), trenger FHF opplysningene i **dette skjemaet** til bruk i sitt saksbehandlingsverktøy.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | *dd.mm.åååå* |
| Skrevet av: | *Navn på den som har fylt ut skjemaet* |

Vennligst fyll inn informasjon nedenfor. Alle felter merket med \* vil bli benyttet i FHFs beskrivelse av prosjektet i Prosjektbasen på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) når prosjektet er godkjent. Øvrige felter er for saksbehandling.

FHF legger stor vekt på formidling om prosjektene, der FHFs prosjektdatabase på fhf.no er et viktig formidlingsverktøy. Vær derfor bevisst med å tilpasse tekst i dette skjemaet – slik at det fremstår som både forståelig og samtidig relevant for brukere tilknyttet næringen.

|  |  |
| --- | --- |
| Fullstendig prosjekttittel\* | *Forståelig og beskrivende tittel. Hvilken del av næringen prosjektet hører hjemme bør fremgå.* |
| Kort prosjekttittel (< 55 tegn) |  |
| Prosjekttype\* | *Forskning / utredning/utvikling/formidling.* |
| Prosjektnettside\* | *Sett inn nettadresse dersom aktuelt.* |
| Tilsagnsmottaker\* | *FoU-institusjon, organisasjon e.l.* |
| Organisasjonsnummer tilsagnsmottaker | *Sett inn tilsagnsmottakers organisasjonsnummer* |
| Mottakers referanse | *Referanse til datert detaljert prosjektbeskrivelse fra mottaker som tilsagnet knyttes til (evt. saksnummer, prosjekt-id e.l.).* |
| Kontaktperson hos mottaker | *Kontaktperson for økonomirapportering og fakturering hos tilsagnsmottaker.* |
| Kontaktinformasjon signaturberettiget /-ede jf. [*Brønnøysundregistrene*](https://www.brreg.no/produkter-og-tjenester/apne-data/data-om-signatur-og-prokura/) eller jf. fullmakt (som vedlegges). | *List opp person(er) med stilling, tilknytning (avdeling, institutt e.l.) og e-postadresse.* |
| Ansvarlig organisasjon\* |  |
| Organisasjonsnummer ansvarlig organisasjon | *Sett inn ansvarlig organisasjons organisasjonsnummer* |
| Utførende prosjektleder\* | *Faglig ansvarlig for prosjektet v/FoU-institusjonen.* |
| Bakgrunn\* | *Hvorfor bør prosjektet gjennomføres?  Kontekst/aktualitet/problembeskrivelse.*  *Oppfølging av tidligere prosjekt? Eller samspiller med andre pågående prosjekt eller strategiske satsninger?* |
| Resultatmål\* | *Identisk som i prosjektbeskrivelsen.  Hva er formålet? Hva ønsker man å få løst? Evt. delmål.*  *Klare, entydige og målbare målsettinger. Gjerne punktvise.* |
| Forventet nytteverdi\* | *Hva vil måloppnåelse bety på kort eller lang sikt? Og for hvem?*  *Økt lønnsomhet, reduserte kostnader, osv.?* |
| Gjennomføring\*  [Når prosjektet er avsluttet, skal det redegjøres for faktisk gjennomføring og oppnådde resultater i faglig sluttrapport]. | * *Beskriv i hovedtrekk hvordan prosjektet er planlagt gjennomført, dvs. avgrensninger, metode, aktiviteter som inngår, milepæler, hovedleveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt. Vær bevisst at dette vil være presentasjonen av prosjektets gjennomføring på FHFs nettside.* * *Involverte prosjektdeltakere (FoU-miljøer, selskap, fartøy osv.): Hvem er ansvarlig for gjennomføring av ulike deler (hvem gjør hva)?* |
| Formidlingsplan\* | *Hvordan skal resultatene formidles? Redegjør for oppfølgende informasjonsarbeid.* |
| Startdato\* | *dd.mm.åååå* |
| Sluttdato\* | *dd.mm.åååå* |
| Prosjektgruppe\* | *List opp alle deltakere med stilling, tilknytning, og e-postadresse.* |
| Referansegruppe\* | *List opp forslag til medlemmer med stilling, tilknytning og e-postadresse. Referansegruppen oppnevnes av FHF når prosjektet er godkjent.* |
| Leveranser  (vil inngå i tilsagnsbrevet) | *List opp alle leveranser med dato for når disse vil foreligge:*   * *Faglige: Delrapporter, faglig sluttrapport, seminarer, faktaark, manus til vit. artikler, populærvitenskapelige artikler, foredrag/ presentasjoner, postere, nyhetssaker, animasjoner o.l.* * *Administrative: Statusrapporter (gjerne kvartalsvise), referat fra møter med referansegruppe og administrativ sluttrapport.*   *Disse leveransene vil fremkomme i tilsagnsbrevet.* |
| Vedlegg | *Gi en kort oversikt over vedlegg* |

# Budsjett og finansieringsplan: Oppsummering

Det forutsettes at et detaljert budsjett er inkludert i eller vedlagt prosjektbeskrivelsen. I tillegg har FHF behov for å få en oppsummering med hovedtallene i budsjettet som vist i eksemplet på neste side.

Et slikt oppsummeringsbudsjett skal vise totalbudsjettet med alle deltakere. Deltakere føres opp – for hvert år – med:

* tilskudd og/eller evt. egeninnsats
* kostnader: fordeles på postene lønn, reiser, andre kostnader

Pass på at det er balanse:

Tilskudd + egeninnsats = lønnskostnader + reisekostnader + andre kostnader

Suppler med kommentarer om:

* timesatser (evt. gjeldende avtale med FHF om dette), evt. prosentandel av lønn for vit. ansatte
* anslag for timeforbruk
* hva slags kostnader som inngår i “Andre kostnader”

**Eksempel på oppsummerende budsjett**

I budsjettet skal beløp (avrundet til nærmeste tusen) føres ekskl. mva. dersom ikke annet er avtalt:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deltaker | År[[2]](#footnote-2) | Tilskudd | Egen-innsats[[3]](#footnote-3) | Lønns-kostnad | Reise-kostnad | Andre kostnader | Kommentarer |
| FHF | 2023 | 840 |  |  |  |  |  |
| Forskningsrådet | 2023 | 300 |  |  |  |  |  |
| FoU-institusjon A | 2023 |  |  | 500 | 50 | 70 | Lønnskostnader:  x timer av forsker (timepris kr y)  Reisekostnader:  x reiser til møter med bedrifter. x referansegruppemøter  Andre kostnader:  Fartøyleie, x ant. timer a kr. y) |
| FoU-institusjon B | 2023 |  |  | 350 | 20 | 30 | Lønnskostnader:  x månedsverk fordelt på forsker / professor, avdelingsingeniør, andre  Reisekostnader:  Prosjektmøter  Andre kostnader: Driftsmidler - utstyr, kjemikalier, analyser o.a. |
| Finfisk bedrift AS | 2023 |  | 100 |  |  | 100 | Andre kostnader:  Bygging av prototype |
| FoU-institusjon A | 2024 |  |  |  |  |  | Lønnskostnader:  x timer av forsker (timepris kr y)  Reisekostnader:  Prosjektmøter  Andre kostnader:  Laboratorieanalyser |
| FoU-institusjon B | 2024 |  |  | 150 |  |  | Lønnskostnader:  x månedsverk fordelt på forsker |
| Finfisk bedrift AS | 2024 |  | 30 |  |  | 30 | Andre kostnader:  Div. utstyr |
| Sum |  | 1140 | 130 | 1000 | 70 | 230 |  |

1. Se egne retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF. [↑](#footnote-ref-1)
2. *For flerårige prosjekter legger man inn nye rader i tabellen for hver institusjon og for hvert enkelt år.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Egeninnsats gjelder eget personell, utstyr og bygninger o.l. som man finansierer selv.* [↑](#footnote-ref-3)