

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

«Utvikling av effektive omleggingsprosesser i produksjon av klippfisk for mindre størrelser»

FHF lyser ut inntil 2 mill. NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning.

Utlysningen er rettet mot aktører i saltfisk- og klippfisk sektoren i nært samarbeid med en teknologibedrift. Det er ønskelig at forskningsmiljøer trekkes inn som bidragsytere i prosjektet.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer «20/00194»

Tidsplan

Prosjektinitiering:

06.11.2020: Åpen utlysning bekjentgjøres

10.12.2020: Frist for innlevering av søknad (dato og klokkeslett innen kl 14.00)

18.12.2021: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Oppstart av prosjekt etter avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 26.11.2020 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er ønskelig for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

Bakgrunn

Under korona pandemien har enkelte bedrifter sett klare endringer i forbrukeradferd i de tradisjonelle klippfiskmarkedene. Klippfisk av stor størrelse til et normalt godt betalende marked har blitt delvis rammet. Som en konsekvens av dette, har bedriftene måttet omstille seg til produksjon av mindre størrelse klippfisk, i hovedsak sei, som har referanse til et marked med noe lavere priser. Mindre enhetsstørrelse på fisken gir i tillegg større manuell arbeidsinnsats for å opprettholde produksjonslinjens kapasitet. Marginene ved denne produksjon utsettes derfor for et betydelig press.

Omleggingsprosessen, hvor saltfisk flyttes fra paller over til tørkevogner er en operasjon som ofte kan være en flaskehals, da denne er manuelt utført. I denne operasjonen er det vanligvis to personer som fjerner overflødig salt ved å riste fisken og deretter legge den på en tørkerivogn. En viss andel av saltet havner på gulvet og kan ikke brukes igjen i produksjonen. Det er også en erfaring at det samme saltet gjør gulvene glattere og kan medføre diverse uheldig hendelser. Følgelig må saltet jevnlig fjernes fra gulvet, dette også en manuell operasjon som er tidskrevende og involverer tunge løft. For å møte slike endringer, vil det være en betydelig gevinst for bedriftene med en hurtig tilpasning og mer effektiv omlegging i produksjon. En ny kontinuerlig omleggingsprosess vil kunne øke kapasiteten for mindre klippfisk, rasjonalisere arbeidsprosessen og bidra til miljø og forbedret HMS.

Målsetting

- Å effektivisere omlegging av saltfisk sei av mindre størrelse på en skånsom måte.
- Å utvikle kostnadseffektiv teknologi som fjerner og samler opp overflødig salt.

Retningslinjer

Den nye teknologien for omlegging skal:

- Erstatte en manuell operasjon på en mest mulig effektiv måte.
- Være skånsom og ivareta kvaliteten til fisken.
- Ha en løsning som samler overflødig salt, slik at det kan gjenbrukes.
- Bidra til en mer kontinuerlig produksjon og redusere tidsavbrudd i produksjonen for dermed å redusere kostnader
- Effektivisere tilgang på fisk.
- Teknologien kan enten være en modifisering av eksisterende teknologi, eller utvikling av ny teknologi.
- Ivareta nødvendige krav til HMS.
- Teknologien skal testes, feilrettes og være raskt klar for implementering.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregulverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier:

- Prosjektforlaget's relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttet av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttet tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)